

Министерство образования,  
науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Региональный центр выявления, поддержки и развития  
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»  
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»



Зиновьева И.Ю.

\_\_\_\_\_ 2022г.

**Положение**

**о Центре инклюзивных программ**

2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инклюзивных программ (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Центре инклюзивных программ регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением о Центре.

1.4. Инклюзия признается как закономерный этап развития образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п.16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (п. 27 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п.28 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Общее руководство Центром осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.7. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.8. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

1.9. Должностные инструкции работников Центра утверждаются директором Учреждения по предоставлению руководителя Центра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

2.1. Выявление талантливых и одаренных детей и молодежи, проживающих в Нижегородской области, среди детей с ОВЗ в том числе, координация, организация и проведение особо значимых мероприятий в области образования науки, искусства и спорта;

2.2. Развитие партнерской сети из промышленных, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций, ведущих свою деятельность в Нижегородской области, для обеспечения сопровождения и развития талантливых и одаренных детей и молодежи среди детей с ОВЗ;

2.3. Создание эффективной системы психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся с ОВЗ с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности;

2.4. Освоение обучающимися с ОВЗ программ;

2.5. Формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам обучающихся с ОВЗ;

2.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.7. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ;

2.8. Профессиональная ориентация обучающихся с ОВЗ;

2.9. Социализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе.

## 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Создание условий, способствующих раскрытию потенциала талантливых и одаренных детей и молодежи среди детей с ОВЗ;

3.2. Разработка методической документации по организации и проведению мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов среди детей с ОВЗ на территории Нижегородской области (далее – мероприятие);

3.3. Создание организационно-методических условий для расширения возможности участия талантливых и одаренных детей с ОВЗ в региональных, всероссийских и международных проектах, программах, олимпиадах, научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах, турнирах, дистанционных мероприятиях;

3.4. Организация деятельности по привлечению специалистов для качественной реализации программ мероприятий;

3.5. Формирование внутренних нормативных документов, устанавливающих порядок организации и проведения мероприятий;

3.6. Содействие в организации деятельности в сфере планирования закупок товаров, работ, услуг, связанных непосредственно с организацией и проведением мероприятий, согласно ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ и ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.7. Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках осуществления их деятельности по отношению к организации и проведению мероприятий;

3.8. Осуществление контроля за грамотной и качественной реализацией всех этапов организуемых мероприятий;

3.9. Разработка и реализация дополнительных новых форм и форматов мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов среди детей с ОВЗ на территории Нижегородской области;

3.10. Содействие формированию и поддержке региональной базы данных талантливых и одаренных детей с ОВЗ;

3.11. Организация мероприятий различной направленности в соответствии с перспективными и годовыми планами Учреждения;

3.12. Организация взаимодействия Учреждения с организациями-партнерами, содействующими в обеспечении сопровождения и развития талантливых и одаренных детей с ОВЗ;

3.13. Организация деятельности по заключению соглашений о сотрудничестве Учреждения с организациями-партнерами.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Учреждения, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам; порядок и размер премирования сотрудников Центра,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром,

4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. В политических отношениях имеет право:

4.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

4.3. В имущественных отношениях имеет право на:

4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.3.2. разработку и принятие Положения о Центре.

4.4. В социальных отношениях имеет право:

4.4.1. на занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Учреждения, с согласия администрации Учреждения,

4.4.2. запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Учреждения для ознакомления и использования в работе,

4.4.3. вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра,

4.4.4. организовывать совещания и консультации по вопросам, связанным с деятельностью Центра,

4.4.5. вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности организации мероприятий и взаимодействия с организациями-партнерами, а также координации работы по данным направлениям подразделений Учреждения.

4.5. Непосредственно руководитель Центра имеет право:

4.5.1. вносить предложения руководству Учреждения по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.5.2. участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;

4.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными

законами,

4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами,

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие обязанности:

4.7.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра,

4.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными центра приказов и распоряжений администрации Учреждения,

4.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников Центра,

4.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра,

4.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра,

4.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра,

4.7.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Центра,

4.7.8. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Учреждения, приказов администрации Учреждения.

4.8. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:

4.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Учреждения и должностных инструкциях,

4.8.2. повышают свою квалификацию,

4.8.3. выполняют поручения руководителя Центра,

4.8.4. своевременно оповещают руководителя Центра о невозможности выполнения тех или иных функций,

4.8.5. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей,

4.8.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности центра применяются индикаторы, приведенные в приложении 1 к настоящему положению.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра.

6.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

6.3.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

7.1. Центру со стороны для выполнения поставленных задач со стороны руководства Учреждения создаются необходимые условия.

7.2. Администрация Учреждения не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования руководителя Центра.

7.3. Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Учреждения для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Уставом Учреждения.



Таблица индикаторов эффективности деятельности центра организации мероприятий и сетевого сотрудничества

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Количество организованных мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на территории Нижегородской области		Ежегодно
2.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей (процентов)		Ежегодно
3.	Количество проведенных платных мастер-классов		
4.	Количество мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на территории Нижегородской области с применением дистанционных технологий		
5.	Участие руководителя, сотрудников центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах		
6.	Численность детей, участвующих в мероприятиях по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи с применением дистанционных технологий		
7.	Число проведенных региональных мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи		
8.	Число детей, включенных в государственный информационный ресурс о		

	детях, проявивших выдающиеся способности		
9.	Доля сотрудников центра, прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку) по профильным программам с углубленным изучением предмета и методикам работы с одаренными детьми на площадках организаций, имеющих лицензию по подвиду «Дополнительное профессиональное образование» (процентов)		
10.	Количество сетевых договоров, заключенных с партнерами регионального центра		